

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy**

**z dnia 15.02.2024 roku**

w sprawie

wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 oraz 1606), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526), Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 15 lutego 2024 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Legnicy

Joanna Bałasz



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Legnicy**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie  
w Legnicy**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)*
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)*
3. *Ustawa dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 oraz 1606)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
5. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. nr 120, poz. 526)*
6. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169)*

Obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

#### **Wprowadzenie**

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wyznaczają zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dla podopiecznych. Standardy te dostosowane są do charakteru pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a ich celem jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem i przemocą. Przyjęcie standardów daje gwarancję, że instytucja dba o dobro małoletnich, nie narażając ich na ryzyko krzywdzenia, oraz że wprowadziła procedury, które pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku podejrzenia naruszenia dobra dziecka.

#### **W tworzeniu Standardów Ochrony Małoletnich przyjęto następujące założenia:**

1. Wdrożenie standardów to ważny krok w kierunku stworzenia bezpiecznego i opiekuńczego środowiska dla dzieci.
2. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy potrafią dostrzegać symptomy krzywdzenia małoletniego oraz wiedzą jak prawidłowo interweniować w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy.
3. Personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy przestrzega zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem.
4. Pracownicy przestrzegają zasad i stosują się do wytycznych zawartych w niniejszych standardach.
5. Pracownicy instytucji potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia oraz odpowiednio reagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
6. Instytucja przestrzega zasad przeglądu i aktualizacji standardów.
7. Opiekunowie mają dostęp do standardów ochrony małoletnich.
8. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
9. Podejmowane działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

10. Małoletni wiedzą, jakie posiadają prawa oraz jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.

11. Małoletni wiedzą do kogo i w jaki sposób zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.

12. Opiekunowie wiedzą jakie stosować metody wychowawcze bez stosowania przemocy wobec małych.

13. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z wprowadzonymi standardami ochrony małych, potwierdzając ten fakt na oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 6**.

### **Słowniczek pojęć**

**Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** - jednostka samorządowa wykonująca obowiązki organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

**Kierownictwo** – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej instytucji zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie

**Personel** – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

#### **Definicja przemocy domowej:**

„Przemoc domowa” to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych.

## **Rodzaje przemocy domowej:**

*Przemoc fizyczna* – polega na różnej gamie form zachowania o różnym stopniu nasilenia np. wymierzaniu policzków, biciu, kopaniu itp.

*Przemoc seksualna* – zmuszanie do określonych zachowań i kontaktów seksualnych (gwałt, zmuszanie do oglądania filmów, zdjęć pornograficznych itd.)

*Przemoc psychiczna* – słowne lub niewerbalne groźby użycia przemocy wobec osoby lub tego, co do niej należy, ten rodzaj przemocy przejawia się m.in. w zastraszaniu, poniżaniu, ubliżaniu, szantażowaniu itp.

## **Rozdział 2**

### **Standard I. POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem stanowiącą **załącznik nr 1**.
2. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy zatwierdził Politykę i odpowiada za jej nadzorowanie.
4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitoring realizacji Polityki.
5. Polityka Ochrony Dzieci jasno i kompleksowo określa:
  - sposób reagowania w organizacji/instytucji na przypadki podejrzenia doświadczania krzywdzenia dzieci i zasady prowadzenia rejestru interwencji
  - procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka,
  - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
  - zasady dostępu dzieci do internetu,
  - monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci.
6. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodzin zastępczych oraz dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Realizacja tego standardu oznacza, że w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie standardów ochrony dzieci poprzez opracowanie i wprowadzenie w życie Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w instytucji przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla personelu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój środowisku.

### **Rozdział 3**

#### **Standard II. PERSONEL**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Instytucja dba o bezpieczeństwo dzieci wprowadzając następujące wytyczne:

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Rodziny w Legnicy monitoruje, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W każdym przypadku pozyskuje dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Aby sprawdzić stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, instytucja gromadzi dane (w tym dokumenty) dotyczące:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W przypadku każdego pracownika, pełnoletniego wolontariusza, praktykanta – pobierane jest zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV **Kodeksu Karnego** w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy ponadto uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej - pani Marta Balawender. Przygotowanie to polega na pogłębieniu wiedzy oraz umiejętności rozpoznawania krzywdzenia małoletnich, stwierdzenia ryzyka krzywdzenia oraz podejmowania odpowiednich, zgodnych z prawem, działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

### **Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko**

5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy określa zasady bezpiecznych relacji całego personelu z dziećmi, wskazując, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

- 1) Należy traktować dziecko z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby.
- 2) Należy zachowywać cierpliwość w komunikacji z dzieckiem.
- 3) Słuchać uważnie dzieci oraz udzielać adekwatnych do wieku zrozumiałych odpowiedzi.
- 4) Zakazuje się zawstydzania, upokarzania oraz obrażania dziecka.
- 5) Zakazuje się zachowywania w obecności dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej ( zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- 6) Należy zapewniać dziecko, że w sytuacji niekomfortowej dla małoletniego, ma możliwość poinformowania o tym personel lub inne osoby wskazane i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 7) Należy doceniać i szanować włożoną pracę dziecka bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 8) Zakazuje się nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Również obejmuje to seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 9) Zakazuje się utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 10) Zakazuje się proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- 11) Zakazuje się przyjmowania pieniędzy oraz prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- 12) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi. Będąc świadkiem powyższego nakazuje się reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
- 13) Zabrania się stosowania przemocy fizycznej wobec dzieci.
- 14) Zabrania się dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 15) Zabrania się kontaktu fizycznego, przytulania dziecka wbrew jego woli.
- 16) Należy zachowywać szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.



Doświadczenia takie mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

- 17) Zabrania się zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
- 18) Zabrania się utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
- 19) Nie stosowne jest nawiązywanie kontaktów z podopiecznymi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko**

6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy określa zasady bezpiecznych relacji małoletnich względem siebie, wskazując, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie między małoletnimi.

- 1) Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
- 2) Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości bez względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie mają prawa ich dyskryminować ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
- 3) Kontakty między małoletnimi powinny zachować podstawy kultury osobistej tj: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, brak wulgaryzmów itp.
- 4) Małoletni budują relacje nacechowane wyrozumiałością wobec siebie oraz akceptują i darzą siebie wzajemnym szacunkiem.
- 5) Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzeń na świat oraz wyrażania ich, jednak zachowując pewne standardy wyrażania ich wolne od agresji i wyrażania krzywdy drugiej osobie.
- 6) Zachowanie małoletniego nie powinno naruszać godności i wartości osobistej drugiej osoby. Małoletni ma obowiązek szanować odmiennosc zdań oraz wyrozumiałość do popełnianych błędów innych.

- 7) Małoletni nie może wykazywać agresji słownej lub cielesnej.
- 8) Jeżeli małoletni jest świadkiem przemocy psychicznej lub cielesnej, ma obowiązek poinformowania o tym odpowiednie osoby.

Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy zasad bezpiecznej rekrutacji oraz bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń organizowanych w placówce, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.

## **Rozdział 4**

### **Standard III. PROCEDURY**

1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy funkcjonują procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Każdy pracownik instytucji zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą interwencji, szczegółowo określoną w Polityce Ochrony Dzieci stanowiącej *załącznik nr 1*.
2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wyeksponowane są numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży stanowiące *załącznik nr 4*.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy:
  - 1) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy – Joanna Bałasz
  - 2) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – Marta Balawender.

## Rozdział 5

### Standard IV. MONITORING

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.

2. W przypadku zmiany prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, modyfikacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy regularnie (raz w roku) monitoruje stosowanie Polityki Ochrony Dzieci.

3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wyznacza osobę odpowiedzialną za ewaluację Standardów Ochrony Małoletnich. Osobą odpowiedzialną jest pani Marta Balawender.

Ewaluacja odbywa się na podstawie:

- analizy przeprowadzonych interwencji i przyjętych zgłoszeń,
- konsultacji obowiązujących standardów z personelem oraz opiekunami oraz dziećmi przebywającymi w Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- dyskusji grupowej w zespole pracowników PCPR i dokonywanie ewaluacji wewnętrznej, która określa co działa, a co i jak należy zmienić.

4. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.

W przypadku zmiany prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, modyfikacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

## Rozdział 6

### Sposób udostępniania „Standardów Ochrony Małoletnich”

1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy zostały opracowane dwie wersje dokumentu:

- wersja „zupełna” – kompletna
- wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich

Wersja „zupełna” dostępna jest w sekretariacie PCPR w formie wydruku. Wgląd w wersję zupełną mają: wszyscy pracownicy, opiekunowie małoletnich, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

2. Wersja „zupełna” i „skrócona” jest ogólnie dostępna na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 POLITYKA OCHRONY DZIECI

Załącznik nr 2 Karta Interwencji

Załącznik nr 3 Rejestr interwencji

Załącznik nr 4 Wykaz numerów telefonu dla małoletnich

Załącznik nr 5 Monitoring standardów - ankieta

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Dzieci

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Legnicy

Joanna Bałasz

# Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

## Rozdział I

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 2

1. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko określone w Standardzie nr II.
5. Rekrutacja pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, określonymi w II Standardzie Ochrony Małoletnich.
6. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy znają i przestrzegają zasad ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

## Rozdział II

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

#### § 3

1. Każdy pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, który podejrzewa lub jest świadkiem przemocy wobec małoletniego, ma obowiązek zareagować. Jest zobowiązany w trybie pilnym przekazać informację o możliwości krzywdzenia małoletniego Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wraz z kartą interwencji, stanowiącą **załącznik nr 2** Standardów Ochrony Małoletnich

2. W przypadkach nie zagrażających życiu, osoba która powzięła informację postępuje zgodnie z rozdziałem 4 Procedury współpracy z rodzinami zastępczymi na terenie powiatu legnickiego obowiązującej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, dokumentując podjęte działania wg. **załącznika nr 2**.

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej/specjalista pracy z rodziną formułuje zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do prokuratury oraz opinię o zasadności pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, uwzględniając wszystkie posiadane informacje o krzywdzeniu i powiadamia właściwy sąd rodzinny.

3. W przypadku zagrożenia życia małoletniego, osoba, która jest świadkiem przemocy wobec dziecka w pierwszej kolejności podejmuje działania w celu zatrzymania krzywdzenia. Informuje Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy oraz powiadamia odpowiednie służby tj. pogotowie, policję oraz Sąd Rodzinny o możliwości krzywdzenia.

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej/specjalista pracy z rodziną formułuje zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do prokuratury oraz opinię o zasadności pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, uwzględniając wszystkie posiadane informacje o krzywdzeniu i powiadamia właściwy sąd rodzinny.

4. Każdy podopieczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może zgłosić dowolnej osobie, którą darzy zaufaniem, będącej pracownikiem PCPR fakt, że jest ofiarą przemocy.

- Zgłoszenie może być ustne, pisemne czy drogą elektroniczną, telefoniczną, lub inną w dowolnym czasie.

- Gdy małoletni jest obcojęzyczny lub ma trudności w mowie i piśmie, osoba do której zgłosiło się dziecko, ma zapewnić pomoc w komunikacji.

5. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, który otrzymał od małoletniego zgłoszenie o przemocy postępuje analogicznie do punktów 1 - 3 niniejszego rozdziału.

6. Każda osoba nie będąca pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, która jest świadkiem stosowania przemocy wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia tego faktu. Może to zgłosić zarówno Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Gdy zgłoszenie jest telefoniczne, pracownik przyjmujący zgłoszenie jest zobowiązany sporządzić notatkę służbową z rozmowy. Zgłoszenie o stosowaniu przemocy wobec małoletniego podlega analizie i weryfikacji. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu osoba pozyskująca taką informację, jest zobowiązana w trybie pilnym zawiadomić policję i pogotowie.

## Rozdział III

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

#### § 6

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Udostępnianie zdjęć oraz nagrań z aktywności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań promujących rodzicielstwo zastępcze, a na uwadze ma zawsze bezpieczeństwo dzieci oraz ochronę ich dóbr. Udostępniane zdjęcia/nagrania pokazującą szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy, organizując wydarzenie informuje rodziców/opiekunów prawnych o fakcie rejestrowania danego wydarzenia.
5. Jeśli rejestracja wydarzenia jest zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy dba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Dziecko ma prawo zdecydować, czy jego wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie unika podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używane jest tylko imię.
10. Pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
11. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej nie ujawnia jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.

12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zmniejsza ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasady – wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
13. Przyjmuje się zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
14. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej/specjalista pracy z rodziną przyjmuje pisemną zgodę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka na publikację zdjęć/nagrań na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz w mediach społecznościowych raz w roku.
15. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 14, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## § 7

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka  
Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie będzie respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalone będzie z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

## Rozdział IV

### Zasady dostępu dzieci do internetu

## § 8

Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy dzieci nie mają dostępu do internetu. Pracownicy jednak korzystają z niego jako narzędzia do pracy. Każdy nowy pracownik jest zobowiązany do odbycia szkolenia z zakresu RODO i przestrzegania obowiązujących go przepisów.

Dokument regulujący przepisy RODO dostępny jest dla każdego pracownika w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.



## Rozdział V

### Monitoring stosowania Polityki

#### § 9

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wyznacza pracownika Martę Balawender jako osobę odpowiedzialną za proces realizacji Polityki Ochrony Dzieci w instytucji.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.
4. W ankiecie pracownicy instytucji mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## Rozdział VI

### Przepisy końcowe

#### § 10

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na oficjalnym profilu w mediach społecznościowych oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

# Karta interwencji

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka   |  |                |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)   |  |                |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia  |  |                |
| 4. Opis działań podjętych przez pracownika   | Data   | Działanie      |
| 5. Spotkanie z opiekunami dziecka  | Data   | Opis spotkania |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka</li> <li>• Inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul> |                |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji  |  |                |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania opiekunów | Data   | Działanie      |
|  |  |                |
|  |  |                |
|  |  |                |

## REJESTR INTERWENCJI

| L.P | KOGO DOTYCZY   | OD KOGO WPŁYNYŁA   |                       | DATA                  |                    | UWAGI |
|-----|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-------|
|     |  | znak pisma         | pracownik zgłaszający | wpłynięcia zgłoszenia | zakończenia sprawy |       |
| 1.  | imię i nazwisko dziecka oraz rodziny zastępczej, w której się znajduje | PC.D.0111.....2024 |                       |                       |                    |       |
| 2.  |  |                    |                       |                       |                    |       |
| 3.  |  |                    |                       |                       |                    |       |
| 4.  |  |                    |                       |                       |                    |       |
| 5.  |  |                    |                       |                       |                    |       |
| 6.  |  |                    |                       |                       |                    |       |
| 7.  |  |                    |                       |                       |                    |       |

## **BEZPŁATNE NUMERY POMOCOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY !!!**

**Masz problem? Możesz się skontaktować  
o każdej porze dnia i nocy.**

**112** – Numer alarmowy

**800 12 12 12** – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika  
Praw Dziecka

**116 111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

**800 080 222** – Całodobowa infolinia Fundacji ITAKA

**801 120 002** - Ogólnopolski telefon dla ofiar  
przemocy w rodzinie „Niebieska linia”

**800 199 990** - Ogólnopolski Telefon Zaufania

Załącznik nr 5

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
ul. Piłsudskiego 11, 65-220 Legnica  
NIP 691 203-58-47, Regon 390686239

Monitoring standardów – ankieta

|  | Tak | Nie |
|--|-----|-----|
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?                                |     |     |
| 2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?   |     |     |
| 3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?  |     |     |
| 4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?   |     |     |
| 5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? |     |     |
| 5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)   |     |     |
| 5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)                                    |     |     |
| 6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)                  |     |     |

Załącznik nr 6

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica  
NIP 691-203-58-47, Regon 390686230

.....

miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....

stanowisko

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się Standardami Ochrony Małoletnich oraz Polityką Ochrony Dzieci obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legnicy. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w nich zasad.

.....

podpis